Regulamin użytkownika Miejskiego Portalu Wolontariatu https://lodkawolontariatu.miasto.lodz.pl/

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki korzystania oraz funkcjonowania serwisu internetowego **https://lodkawolontariatu.miasto.lodz.pl/**
2. Administratorem Portalu jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zwany dalej „Administratorem".
3. Założenie konta jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Każdy Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz jego zaakceptowaniem przed rozpoczęciem korzystania z Portalu i do jego przestrzegania.
5. Współpraca pomiędzy Organizatorem a Wolontariuszem ma charakter nieodpłatny.
6. Administrator nie jest stroną umów zawieranych przez Organizatora z Wolontariuszem, a jedynie udostępnia bezpłatnie możliwość korzystania z Portalu.
7. Rozpoczęcie korzystania z Portalu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 2

Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Portalu: rozumie się przez to serwis internetowy dostępny pod adresem: **https://lodkawolontariatu.miasto.lodz.pl/,** który umożliwia zarejestrowanym Użytkownikom korzystanie z następujących funkcjonalności:
   a) Zakładanie indywidualnego konta dla Wolontariusza,
   b) Zakładanie konta dla Organizatora,
   c) Rekrutowania Wolontariuszy poprzez zamieszczanie przez Organizatorów ofert wolontariatu oraz informacji umożliwiających Wolontariuszom kontakt z Organizatorem,
   d) Przeglądania ofert wolontariatu oraz wyszukiwania ich i sortowania według różnych kryteriów,
   e) Dostępu do aktualności, artykułów, bazy wiedzy i innych materiałów dotyczących wolontariatu,
   f) Udostępniania ofert wolontariatu oraz treści zamieszczanych na portalu w portalu społecznościowym Facebook.

2. Użytkowniku – rozumie się przez to:
   a) Osobę fizyczną, zwaną dalej „Wolontariuszem"
   b) Podmiot organizujący wolontariat, który zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może korzystać ze świadczeń wykonywanych przez Wolontariusza, zwany dalej „Organizatorem"

3. Ofercie – rozumie się przez to propozycję zaangażowania Wolontariusza do współpracy, sformułowaną na Portalu przez Organizatora, uprawnionego do

korzystania z takich świadczeń na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Konta Użytkowników na portalu

1. Założenia konta Użytkownik dokonuje samodzielnie, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego.
2. Założenie konta Użytkownika w serwisie następuje przez:

a. potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem Miejskiego Portalu Wolontariatu i akceptację wszystkich zawartych w regulaminie warunków;

b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez wprowadzenie następujących danych do formularza rejestracyjnego, który umieszczony jest w serwisie:

dla osób fizycznych

- imię i nazwisko;
- numer telefonu (nieobowiązkowe);
- adres e-mail Użytkownika;
- w przypadku Użytkowników poniżej 16 lat, adres e-mailowy opiekuna prawnego;
- data urodzenia;
- adres zamieszkania;
- preferencje;
- login Użytkownika;
- hasło Użytkownika.

dla organizacji:

- dane organizacji;
- adres organizacji;
- dane koordynatorów;
- login Użytkownika;
- hasło Użytkownika.

3. Przy rejestracji konta adres e-mailowy użytkownika, zostaje przypisany do konta.
4. W przypadku Organizatora, podany adres powinien być tym, który dany Organizator najczęściej wykorzystuje do kontaktu z osobami, które chcą zostać Wolontariuszami. Zaleca się, by był to adres instytucjonalny – np. biuro@organizator.pl lub wolontariat@organizator.pl
5. W przypadku zakładania konta przez Użytkownika, który nie ukończył 16 lat, konieczne jest podanie dodatkowego adresu e-mail rodzica lub prawnego opiekuna użytkownika.
6. W trakcie rejestracji na podany przez Użytkownika adres e-mail wysyłany jest link potwierdzający. W przypadku Użytkownika, który nie ukończył 16, link potwierdzający jest wysyłany na adres rodzica lub prawnego opiekuna użytkownika.
7. Wybór typu konta odbywa się podczas rejestracji:
    a) Założenie konta dla Wolontariusza odbywa się po wybraniu opcji „Zostań wolontariuszem”,
    b) Założenie konta dla Organizatora odbywa się po wybraniu opcji „Zarejestruj swoją organizację”.
8. Zalogowaniu do konta służą indywidualny login oraz hasło, stworzone przez Użytkownika podczas rejestracji. Administrator zapewnia możliwość dokonania

zmiany hasła oraz zresetowania hasła. Opcja zmiany lub resetowania hasła jest dostępna pod formularzem logowania i Użytkownik dokonuje jej samodzielnie.

9. W szczególnych przypadkach, na wniosek Użytkownika wysłany na adres lodkawolontariatu@uml.lodz.pl , możliwe jest zresetowanie hasła przez Administratora.
10. Usunięcie konta Wolontariusza lub Organizatora odbywa się na żądanie wysłane na adres e-mail: lodkawolontariatu@uml.lodz.pl z adresu e-mail przypisanego do danego rodzaju konta.
11. W szczególnych przypadkach – np. gdy Organizator nie posiada dostępu do konta lub nie posiada dostępu do skrzynki adresu e-mail, przypisanego do danego konta, możliwe jest dokonanie przez Administratora zmian w ustawieniach konta lub usunięcie konta. Zmian takich dokonuje się na wniosek Organizatora.
12. Administrator może w dowolnym czasie, według własnego uznania, usunąć konto Użytkownika bez podania przyczyny.
13. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje ujawnienia loginu i hasła osobom nieuprawnionym, wynikłe z winy Użytkownika.
14. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub niemożność korzystania z konta Użytkownika spowodowane:
    a) podaniem nieprawdziwych danych w procesie rejestracji, w tym wadliwego adresu poczty elektronicznej lub takiego adresu, do którego Użytkownik nie ma dostępu,
    b) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji realizowanych za pośrednictwem Portalu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Administratora, siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od Administratora.

§ 4

Zamieszczanie ofert wolontariatu w Portalu

1. Podmioty posiadające konto Organizatora mogą zamieszczać na Portalu oferty. Do zamieszczania ofert służy elektroniczny formularz.
2. Dodając ofertę, Organizator podaje:
    a) Tytuł oferty,
    b) Krótki tytuł oferty,
    c) Imię i nazwisko koordynatora,
    d) Dane kontaktowe koordynatora – numer telefonu i adres e-mail,
    e) Adres organizacji,
    f) Obszar/y działania (lokalizacje),
    g) Datę zakończenia oferty, datę rozpoczęcia i zakończenia wolontariatu,
    h) Minimalny wiek wolontariusza,
    i) Przybliżony czas świadczenia wolontariatu, ewentualne przedziały czasowe,
    j) Opis oferty,
    k) Opis pracy wolontariusza,
    l) Dodatkowe informacje/wymagania,
    m) Świadczenia dla wolontariuszy,
    n) Szacunkową liczbę godzin pracy wolontariusza w skali miesiąca,
    o) Obszary działania – możliwość wybrania z listy,
    p) Charakter pracy – stały, akcyjny, zdalny.
3. Każdy z elementów oferty powinien zostać opisany w sposób rzeczowy i umożliwiający Wolontariuszowi podjęcie decyzji o zaangażowaniu w dany wolontariat.
4. Formułując ofertę Organizator może dodać także zdjęcie zachęcające do podejmowania współpracy.

5. Oferta, po sformułowaniu i zatwierdzeniu przez Organizatora oczekuje na akceptację Administratora. Po akceptacji oferta zostaje opublikowana na Portalu.
6. Administrator nie odpowiada za treść i formę wprowadzanych do Portalu ofert.
7. Administrator zastrzega sobie prawo do akceptowania tylko tych ofert, które pozostają w zgodzie z regulaminem oraz powszechnie obowiązującym prawem. W przypadku naruszenia prawa lub Regulaminu oferta może zostać usunięta z Portalu.
8. Usuwane będą oferty zawierające:
    a) treści wulgarne, obraźliwe, nieobyczajne, profanujące lub w inny sposób kontrowersyjne,
    b) treści zawierające groźby lub inwektywy, o wymowie zastraszającej, propagujące nienawiść,
    c) treści naruszające w jakikolwiek sposób prawa osób trzecich,
    d) rażące braki lub sformułowane w sposób uniemożliwiający zrozumienie treści zadań, opisu projektu lub innych informacji,
    e) treści dotyczące innych form zaangażowania niż wolontariat – np. ofert odpłatnej pracy.
9. W przypadku wątpliwości dotyczących akceptacji oferty Administrator kontaktuje się z Organizatorem, który zamieścił ofertę i wzywa go do wprowadzenia zmian. Administrator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z podjęcia próby takiego kontaktu.
10. Po upłynięciu czasu wskazanego przez Organizatora w ofercie, jest ona automatycznie archiwizowana. Organizator ma wgląd do zarchiwizowanych ofert i może przywracać je, ustawiając im nowe daty publikacji.
11. Organizator ma w każdej chwili możliwość anulowania wprowadzonej oferty jak również zmiany jej treści. Jakiekolwiek zmiany w treści, w tym zmiany w datach publikacji oferty oznaczają, iż oferta trafia do ponownej akceptacji przez Administratora.
12. Organizator jest zobowiązany zamieszczać oferty z odpowiednim wyprzedzeniem oraz powinien usunąć Oferty, jeżeli z jakiś przyczyn staną się nieaktualne przed czasem zakończenia.

§ 5

Rekrutowanie Wolontariuszy przy użyciu Portalu

1. Do przeglądania ofert wolontariatu nie jest wymagane posiadanie indywidualnego konta Użytkownika.
2. Portal umożliwia rekrutowanie Wolontariuszy poprzez mechanizm, polegający na przekazaniu Organizatorowi informacji o zgłoszeniu dokonanym przez Wolontariusza, wraz z jego imieniem, nazwiskiem, datą urodzenia i adresem e-mail.
3. Każda z ofert wolontariatu zawiera przycisk „Aplikuj” umożliwiający zgłoszenie się.
4. Naciśnięcie przez Wolontariusza przycisku „Aplikuj” będzie oznaczało zgłoszenie do podjęcia danego wolontariatu. By zgłoszenie było skuteczne, Wolontariusz musi posiadać indywidualne konto w Portalu. Jeżeli Wolontariusz nie będzie zalogowany do indywidualnego konta, wyświetlone zostanie informacja o konieczności zalogowania się lub rejestracji konta.
5. Kliknięcie przycisku „Aplikuj” nie jest równoznaczne z rozpoczęciem przez Wolontariusza współpracy wolontariackiej z Organizatorem. Decyzja o podjęciu współpracy przez Organizatora z Wolontariuszem należy do Organizatora.
6. Nawiązanie współpracy wolontariackiej następuje bez udziału Administratora. Administrator nie jest stroną porozumień zawieranych w tym zakresie przez Wolontariuszy i Organizatorów.
7. Organizator jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie Wolontariusza do oferty wolontariatu. Udzielenie odpowiedzi powinno nastąpić niezależnie od tego, czy oznacza ona rozpoczęcie współpracy czy też odmowę współpracy.

8. W przypadku, gdy Administrator otrzyma informacje od Wolontariusza, o braku odpowiedzi na zgłoszenie, wzywa Organizatora do niezwłocznego przesłania takiej odpowiedzi do Wolontariusza.
9. Administrator zastrzega sobie prawo do trwałego usunięcia z portalu konta Organizatora, który w sposób notoryczny nie odpowiada na zgłoszenia Wolontariuszy. O zamiarze usunięcia konta Organizator jest powiadamiany poprzez e-mail przesłany na adres przypisany do jego konta.
10. W przypadku, gdy Organizator wyraża chęć zawarcia porozumienia z Wolontariuszem przez Organizatora wysyłana jest prośba o ujawnienie całości danych Wolontariusza.
11. Wolontariusz wyraża zgodę poprzez kliknięcie przycisku „Wyrażam zgodę" co jest równoznaczne z tym, że jego dane są automatycznie wstawiane do szablonu umowy o wolontariat dostępnej w ramach aplikacji Łódka Wolontariatu, a tym samym Organizator otrzymuje wszystkie dane Wolontariusza i może zweryfikować te dane z okazanym dokumentem tożsamości i zawrzeć stosowne porozumienie.

§ 6

Wsparcie techniczne

1. W przypadku problemów Użytkownik może zgłosić swój problem poprzez naciśnięcie na stopce strony przycisku "Zgłoś problem". Następnie zostanie przekierowany do krótkiego formularza, w którym będzie mógł opisać swój problem.
2. W przypadku gościa – Użytkownika nieposiadającego konta na Portalu, odpowiedzi na wysłany problem zostaną przesłane na podany przy wypełnianiu formularza adres email.

§ 7

Wymagania techniczne dotyczące korzystania z Portalu

1. Warunkiem korzystania z większości funkcjonalności w Portalu jest posiadanie przez Użytkownika skrzynki e-mail, o czym Użytkownik będzie poinformowany przed skorzystaniem z takiej funkcjonalności.
2. Do szczególnych zagrożeń związanych z korzystaniem przez Użytkowników z Portalu należy korzystanie z niego bez stosowania zabezpieczeń opisanych w dokumentacji przeglądarki internetowej. Dotyczy to w szczególności mechanizmów rozszerzających możliwości przeglądarek o funkcje wykraczające poza standard HTML. W przypadku nieprawidłowej konfiguracji zabezpieczeń przeglądarki istnieje też ryzyko nieuprawnionego przechwycenia danych przesyłanych z i do serwera www.

§ 8

Zobowiązania i odpowiedzialność Administratora

1. Użytkownicy publikują treści oraz zdjęcia wyłącznie na własną odpowiedzialność.
2. Administrator jest uprawniony do usunięcia wszelkich treści co, do których powziął wiadomość, iż są bezprawne, lub też w przypadku, gdy zawierają:
    a) sformułowania wulgarne, obraźliwe, propagujące nienawiść, nieobyczajne, profanujące lub w inny sposób kontrowersyjne
    b) groźby, inwektywy lub mają wymowę zastraszającą
    c) sformułowania naruszające w jakikolwiek sposób prawa należące do osób trzecich,
    d) czytelne zdjęcia przedstawiające osoby.

e) treści wprowadzające w błąd lub stanowiące dezinformację, w szczególności w zakresie zdrowia, nauki, technologii lub zagadnień społecznych, jeżeli są sprzeczne z aktualnym stanem wiedzy naukowej i obowiązującym konsensusem eksperckim,
f) treści nawołujące do przemocy, nienawiści lub uprzedzeń wobec osób lub grup ze względu na ich pochodzenie, tożsamość, przekonania lub inne cechy chronione prawem.

3. Portal może zostać zmodyfikowany, zaktualizowany lub przebudowany przez Administratora bez uprzedzenia, w każdym czasie.

4. Administrator podejmie wszelkie działania zmierzające do zapewnienia stałego dostępu do Portalu. Administrator zastrzega sobie jednak prawo do okresowego zwieszenia działania Portalu lub zakończenia jego działania, bez podania przyczyny oraz bez wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie, w szczególności w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

5. Administrator nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za bezpośrednie, pośrednie, przypadkowe, celowe lub inne szkody, straty, ubytki i inne wypadki spowodowane w wyniku działań związanych z dostępem, użyciem lub pobieraniem materiałów z Portalu i ich dalszą eksploatacją. W szczególności nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek przerwy w dostępie do sieci i do Portalu a także błędy systemu komputerowego spowodowane przyczynami niezależnymi od Administratora.

6. Administrator nie jest odpowiedzialny za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zaciągniętych przez Użytkowników za pośrednictwem Portalu.

7. Administrator może w dowolnym czasie, według własnego uznania, usuwać, przenosić lub blokować dostęp do dowolnych treści oraz ograniczać lub blokować uczestnictwo w Portalu - bez podania przyczyny.

§ 9

Własność intelektualna

1. Zawarte w Portalu materiały i informacje, a w szczególności teksty, rozwiązania nawigacyjne, wybór i układ prezentowanych w Portalu treści, znaki towarowe, elementy graficzne, interaktywne aplikacje, materiały audio i wideo, opracowania stanowią własność Administratora, wyłączając te, które stanowią odrębną własność innych podmiotów.
2. Użytkownik, udostępniający w Portalu jakiekolwiek materiały innym Użytkownikom udziela Administratorowi na czas nieokreślony, niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na wykorzystanie takich materiałów i utworów na wszelkich polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. W przypadku, gdy Użytkownik zamieści w Portalu utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, znak towarowy lub inny przedmiot własności intelektualnej domniemywa się, że Użytkownik jest uprawniony do korzystania z tego utworu lub przedmiotu w ww. sposób. Z chwilą zamieszczenia tego utworu lub przedmiotu w Portalu Użytkownik wyraża zgodę na jego publiczne udostępnianie za pośrednictwem Portalu.
4. Użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia, że zamieszczone w Portalu materiały nie będą naruszać praw osób trzecich, w szczególności majątkowych lub osobistych

praw autorskich i praw pokrewnych, dóbr osobistych oraz danych osobowych, a w szczególności nie będą naruszać prawa do wizerunku. W przypadku, gdyby doszło do takiego naruszenia Użytkownik zaspokoi wszelkie roszczenia zgłaszane przez osoby trzecie oraz zwolni Administratora z obowiązku zaspokojenia tych roszczeń, jak również zwróci Administratorowi w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi wszelkie koszty poniesione przez Administratora wskutek uchybienia tym obowiązkom.

5. Administrator nie odpowiada za sposób wykorzystania zamieszczonych w Portalu materiałów przez innych Użytkowników.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w przypadku zamiaru skorzystania z serwisu internetowego - Miejski Portal Wolontariatu. Podstawą do przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia – zgoda osoby, której dane dotyczą.

   Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rejestracji i korzystania z Miejskiego Portal Wolontariatu, na zasadach określonych w Regulaminie Portalu.
4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom korzystającym z Miejskiego Portalu Wolontariatu, a także podmiotom świadczącym usługi informatyczne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub zakończenia działalności Miejskiego Portal Wolontariatu.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
   a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
   b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
   c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
   d. usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
   e. cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.

   Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest opieka.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Kwestie ochrony prywatności Użytkowników reguluje „Polityka plików cookies”, zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi. Zapoznaj się z treścią polityki prywatności, klikając w https://uml.lodz.pl/polityka-plikow-cookies/.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Korzystanie z Portalu jest nieodpłatne i nie jest w żaden sposób ograniczone.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie bez podawania przyczyn. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji. Po ukazaniu się na stronie głównej Serwisu lub w innych miejscach do tego przeznaczonych w Serwisie informacji o zmianach w Regulaminie Portalu, Użytkownik powinien niezwłocznie zapoznać się ze zmianami, gdyż korzystanie z Portalu po takim ogłoszeniu stanowi bezwarunkową akceptację nowej treści Regulaminu przez Użytkownika.
3. We wszystkich sprawach dotyczących korzystania z Portalu mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa obowiązujące na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
4. Wszelkie reklamacje i uwagi związane z funkcjonowaniem Portalu należy składać na adres: lodkawolontariatu@uml.lodz.pl .